



**2024-2028**



## **MALAZGİRT İLKOKULU**

**Battalgazi Mah. Bozca Sok. No:11**

**0352 320 05 16**

**<https://malazgirtio.meb.k12.tr/>**



T.C.  
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI  
Malazgirt İlkokulu Müdürlüğü



2024-2028  
Stratejik Plan

MELİKGAZİ /KAYSERİ



*“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

*K. Atatürk*

## Kaymakam Sunuşu



Gelişimin, yenilenmenin ve değişimin en üst noktada yaşandığı 21. yüzyıl da özellikle teknolojik, ekonomik ve toplumsal alanlarda meydana gelen gelişmeler, sınırları aşarak tüm ülkeleri ve kurumları çok yönlü olarak etkilemektedir.

Bu yüzyılda insan gücünü doğru ve yerinde kullanabilmek önem arz etmektedir. Bu gelişmeler ışığında gerek kamu yönetiminde gerekse özel kurumlarda kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacı doğmaktadır. Bu kapsamda “Stratejik Yönetim” yaklaşımı ön plana çıkmaktadır. Stratejik planlama, bir kurumun var olan durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gelişimini inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümleme sürecidir. Bu kapsamda hazırlanan stratejik planlar ortaya çıkabilecek sorunların önlenmesini, belirsizliklerin giderilmesini sağlayacaktır.

Kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri için eğitim kurumlarının Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği hizmet standartlarını gerçekleştirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu çerçevede Hazırlanan Stratejik Plan, ilçemizde çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütmesini ve belirlenen stratejik amaçlara ulaşmasını sağlayacak bir yol haritası niteliğindedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün hazırlamış olduğu 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ilçemize hayırlı olmasını diliyorum, çalışmada emeği geçenleri tebrik ediyorum.

**Bülent KARACAN**

**Melikgazi Kaymakamı**

## İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu



Kamu kurumlarının kamu hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde sunma yükümlülüklerini yerine getirmesi hem kurum hem de yönetilen toplum açısından önemlidir. Bu faaliyetlerin kamu yönetimi bağlamında başarıyla uygulanmasına yönelik etkili araçlardan biri stratejik planlardır. Stratejik plan kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Stratejik planlar, kamu yöneticilerinin faaliyetlerine uzun vadeli bakmalarına, iç ve dış koşulların kuruluş üzerindeki etkisini anlamalarına olanak tanır.

Kamu yöneticileri, çalıştıkları kurumların güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek, kurumsal faaliyetleri yürüterek, tutarlı bir strateji ve geniş görüşlülük geliştirerek, gerekli eylemleri tasarlayarak, yenilikleri takip ederek işlevleri düzenlemek yükümlülüğündedir. Bu anlamda özenle hazırlanmış bir stratejik plan, ihtiyaç duyulduğunda yöneticilere yol gösterici olur. Stratejik plan kamu kurumlarının başarısına önemli katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda stratejik plan geleceğe yönelik düşünmeyi kolaylaştırır, yönetilen topluluğun mevcut ihtiyaçlarını ortaya çıkarır, uygun kalkınma stratejilerini belirler ve çevresel değişimlerin tahmin edilmesine olanak tanır.

Stratejik plan; kurumsal yapıyı tanımlamayı, önceliklere odaklanmayı ve eylemleri doğru araçlarla yönetmeyi ve koordine etmeyi içerir. Stratejik plan, kuruluşun mevcut durumu ile ulaşmak istediği durum arasındaki yolu tarif eden süreçtir. Stratejik planlar size ana hedeflerinizin ne olduğunu ve bu hedeflere ulaşmak için nasıl organize olacağınızı anlatır.

Büyük bir özveri ve titizlikle hazırlanan stratejik planımızın, ilçemiz eğitim ortamına kalite, başarı ve hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

**Hacı KAYA**

**Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürü**

## Okul Müdürü Sunuşu



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Musa DURGUT**  
**Malazgirt İlkokulu Müdürü**

# İçindekiler

Kaymakam Sunuşu .....	III
İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu .....	IV
İçindekiler .....	VI
Kısaltmalar .....	VIII
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması .....	IX
Tanımlar .....	X
Giriş.....	1
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci .....	1
A. Genelge ve Hazırlık Programı .....	5
B. Ekip ve Kurullar .....	6
C. Çalışma Takvimi .....	8
2. Durum Analizi .....	8
A. Kurumsal Tarihçe.....	8
B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....	9
Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir. ....	9
C. Mevzuat Analizi.....	10
D. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	11
E. Paydaş Analizi .....	12
F. Kuruluş İçi Analiz.....	19
G. PESTLE Analizi.....	23
H. GZFT Analizi.....	24
İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	27
3. Geleceğe bakış .....	28
<b>A.MİSYONUMUZ</b> .....	28
<b>B.VİZYONUMUZ</b> .....	28
<b>C.TEMEL DEĞERLERİMİZ</b> .....	28
<b>D.TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> .....	29
<b>MALİYETLENDİRME</b> .....	36
<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	36





## Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükümünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: OrganisationforEconomicCo-operationand Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programmefor International StudentAssesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

## Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BİETHŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖHŞ	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
HBÖHŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
HHB	: Hukuk Hizmetleri Birimi
İEHŞ	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
İKHŞ	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
MTEHŞ	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
OHŞ	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖDSHŞ	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖÖKHŞ	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
ÖZLB	: Özel Büro
SGHŞ	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
TEHŞ	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

## Tanımlar

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, isteklendirme ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel

gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



## Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin görev ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini ise 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün üçüncü stratejik planı olan Kayseri Malazgirt İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2019-2023 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Kayseri Malazgirt İlkokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Müdürlüğümüz tarafından belirlenen **dört amaç** ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

## 1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması

- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine bilgi aktarılması
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2019-2023 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



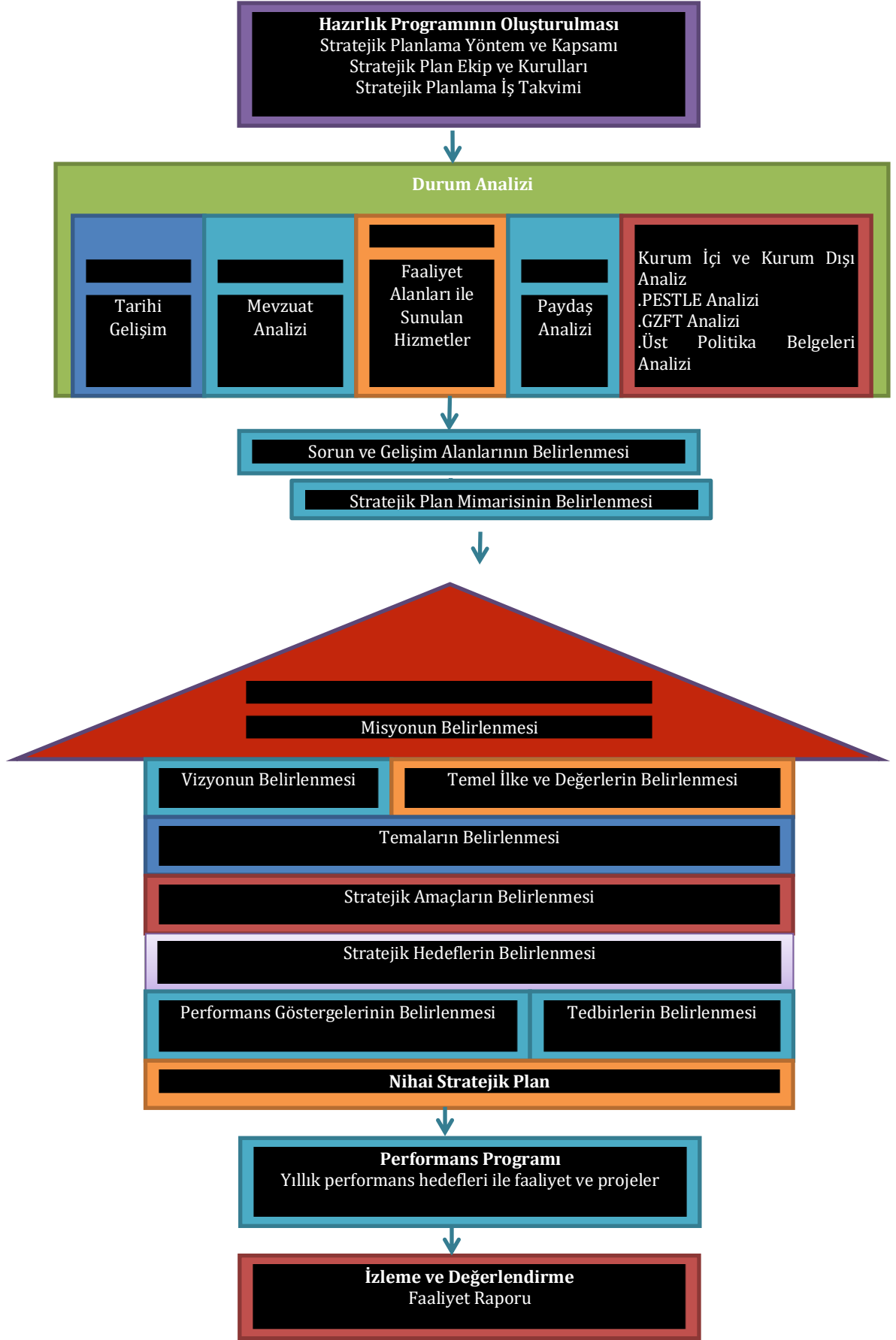
Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması



2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06 /10/ 2022 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge okulumuz personeline duyurulmuştur. Personelin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalandırılarak çalışmalara azami katılımı ve destekleri sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17.10.2023 tarihinde gerçekleştirmiş; görev, geniş görüşlülük, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Kurum

Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için <https://forms.gle/2jtoSgsDAzyY2z8R6/> dış paydaşların görüşlerini alabilmek için <https://forms.gle/6NSUpd4j72BWJxtM8> üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, okulumuz personelinin alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2:Malazgirt İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

## A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21nolu genelgesi kapsamında okulumuzun stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 6 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları tarafımıza bildirilmiş, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Malazgirt İlkokulu, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarına ivedilikle başlanmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okulumuz stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere il, ilçe ve okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. Ocak 2023 tarihinde strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik plan hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu ekip başkanı 11/15/ Eylül 2023 tarihleri arasında Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından Stratejik yönetim ve planlama kursuna katılım sağlanmıştır.

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili birim yöneticilerinin katılımı da sağlanmıştır. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri Milli Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci,

öğretmen, personel, yönetici ve veliler ve diğer paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 10 sorudan oluşan kurumumuzun Stratejik Planı iç ve 10 sorudan oluşan Dış Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 15 iç ,149 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Okul koordinasyon ekibi tarafından okul personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

## **B. Ekip ve Kurullar**

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı” nın dördüncü sürümünü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır.

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında tüm paydaşların süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Musa DURĞUT başkanlığında yürütülen çalışmalarda, kurum düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansıtılması sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Okulumuzca yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunu Strateji Planlama Ekibine verilmiştir.

Eylül 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Üst Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi üye listesi oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz Stratejik Geliştirme üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, Stratejik Planlama Ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

**Tablo 1:** Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Ünvanı
Musa DURĞUT	Okul Müdürü
Harun DURSUN	Müdür Yardımcısı
Sena Merve GÖÇ	Rehber Öğretmen
Oğuzhan CEBECİOĞLU	Öğretmen
Sevgi ÖZKAYA	Okul aile birliği başkanı

**Tablo 2:** Okul Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Harun DURSUN	Müdür Yardımcısı	Başkan
Sena Merve GÖÇ	Rehber Öğretmen	Üye
Ahmet ÖZDİN	Öğretmen	Üye
S.Mustafa CANPOLAT	Öğretmen	Üye
Tuğba AYDIN	Veli	Üye

## C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3'de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

*Tablo 3: Çalışma Takvimi*

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Haziran 2023
4	Geleceğe bakış	Haziran 2023
5	Taslağın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayın	Ocak 2024

### 2. Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

#### A. Kurumsal Tarihçe

Her alanda değişimlerin hızlı olduğu ve ihtiyaç duyulduğu günümüz bilgi toplumuna geçiş şartlarında, kültürüyle barışık olarak geçmişini ve bugünü analiz ederek özümseyen, aldığı dersler temelinde gelecekle ilgili hedefler koyabilen, bulunduğu her ortamda etrafına katkıda bulunan, yenilikleri kültürüne adapte ederek takip eden, insan haklarına saygılı bireyler yetiştirmeyi amaç edinen, soran, sorgulayan Milli Eğitimin genel amaçları doğrultusunda hizmet veren okulumuz, Battalgazi mahallesi Bozca Sokak üzerindeki 1836 adaya 4 parsel olarak 9.350,89 metrekare alana oturtularak kendi adına yaptırılmıştır. 1991 tarihinde eğitim öğretime açılmıştır. Okul binamız 2 katlı olup, 17 derslikten oluşmaktadır. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununda yapılan değişikliklerle 2012/2013 eğitim öğretim yılında okulumuz dönüştürülerek eğitim öğretime ilkökul olarak devam etmiştir. Okulumuz bünyesinde görev yapan personel açısından 1 müdürü, 1 müdür yardımcısı, 18 öğretmen ve 1 yardımcı personelden oluşmaktadır. Okulumuz bünyesinde bulunan 1 hafifi düzey zihinsel engelliler için eğitim veren Özel Eğitim Alt Sınıfı ve 16 şubesi ile eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Okulumuz bünyesinde Farklı etnik kökene ve farklı kültürlere sahip öğrenciler uyum içerisinde eğitim öğretim görmektedir. Okulumuz

yenilikçi, özgün eğitimde fark yaratan anlayışı ile eğitim öğretim hizmetine devam etmektedir.

## B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Malazgirt İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 3 stratejik hedef, 23 performans göstergesine yer verilmiştir. Malazgirt İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır.

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

- PG.1.1.1** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)93 iken %98 olarak gerçekleşmiştir.
- PG.1.1.2** İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)25 iken %60(ilkokul) olarak gerçekleşmiştir.
- PG.1.1.3.** Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)70 iken %95 olarak gerçekleşmiştir.
- PG.1.1.4.** Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %10 iken % 5 olarak gerçekleşmiştir.
- PG.1.1.5.** Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)10 iken % 5 olarak gerçekleşmiştir
- PG.1.1.6** Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (01) olarak gerçekleşmiştir
- PG.1.1.7.** Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden Destek Eğitim Odasından yararlananların oranı(%)10 iken % 20 olarak gerçekleşmiştir

- **Stratejik Amaç 2:** Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

- PG.2.1.1** Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı 9 iken 36 olarak gerçekleşmiştir
- PG.2.1.2** Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4. Sınıf)75 iken 86 olarak gerçekleşmiştir.
- PG.2.1.3** EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı%75 iken %100 olarak gerçekleşmiştir.
- PG.2.2.1** Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (75 %) iken ilkokulda %100 hedefe ulaşılmıştır.
- PG.2.2.2** Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/ etkinlik sayısı 2 iken hedef olan 10'a ulaşılmıştır.
- PG2.2.3** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlik sayısı 2 iken hedef olan 10 ulaşılmıştır.

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

- PG.3.1.1** Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen sayısı 2 iken hedefe yaklaşmıştır.
- PG.3.1.2** Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı 2 iken sabit kalmıştır
- PG.3.1.3** Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı/Sayısı 4 iken bu sayı 10 çıkmıştır.
- PG.3.2.1** Henüz yaygınlaştırılması yapılmamış ve maliyetli bir gösterge
- PG.3.2.2** Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı 1 olarak gerçekleşmiştir.
- PG.3.2.3** Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) hedefe ulaşılmıştır.
- PG.3.2.4** Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1) hedefe ulaşılmıştır.
- PG.3.2.5** Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı %100 olarak gerçekleşmiştir.
- PG.3.2.6** Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı hedefe ulaşılmıştır.
- PG.3.3.1** Veli memnuniyet oranı (%) 98 olarak gerçekleşmiştir.
- PG.3.3.2** Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı olarak hedefe ulaşılmıştır.

## C. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 26.07.2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı ve Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre Okul Müdür ve Müdür yardımcılarının görevleri şunlardır: Okul müdürünün görev, yetki ve sorumluluğu

**MADDE 39** – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.

(2) (**Ek: RG-14.10.2023-32339**) Okul müdürü, bu Yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır. *Müdür yardımcısı*

**MADDE 41** – (1) Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

### Üst Politika Belgeleri Analizi



Malazgirt İlkokulu'na görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Milli Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüz Yılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

**Tablo 4: Üst Politika Belgeleri**

<b>Temel Üst Politika Belgeleri</b>	<b>Diğer Üst Politika Belgeleri</b>
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

## **D. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

Mevzuatla Millî Eğitim Müdürlüklerine verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

## E. Paydaş Analizi

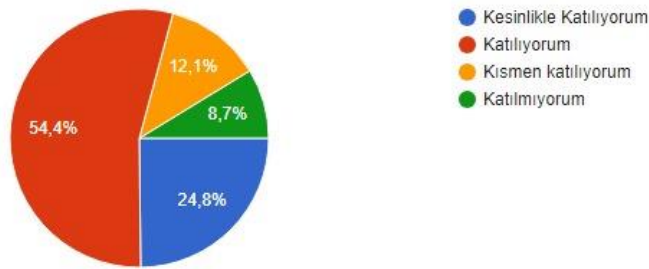
Planlama sürecinde katılımçılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Müdürlüğümüz olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Kaymakamlığımız ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, Öğretmenler, Memurlar, Yardımcı Hizmetliler yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Malazgirt İlkokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla müdürlüğümüz [google form](#) sitesinden iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 15 iç paydaş, 149 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Okulumuz bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

Malazgirt ilkokulunda rehberlik ve psikolojik danışmanlık servisine ihtiyaç duyduğum zamanlarda ulaşabiliyorum .

Kopyala

149 yanıt



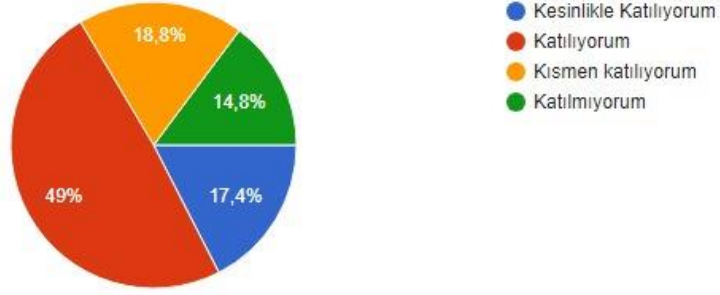
Şekil 3. Rehberlik Servisine Ulaşılabilirlik

Dış paydaş katılımçılığını %91,3 oranında ihtiyaç duyduğu anda rehberlik servisine ulaşabildiğini ifade etmiştir.

Malazgirt ilkokulunda ders dışı etkinlikler yapılmaktadır.

Kopyala

149 yanıt



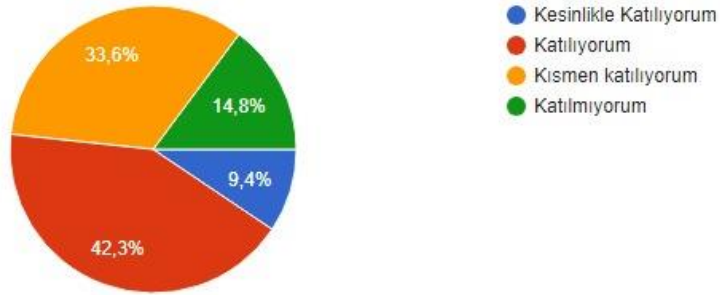
Şekil 4. Ders Dışı Etkinlik

Dış paydaş katılımcıları %85,2 oranında Malazgirt ilkokulunda ders dışı etkinliklerin yapıldığını ifade etmişlerdir.

Malazgirt ilkokulunun fiziki donanımı yeterlidir.

Kopyala

149 yanıt



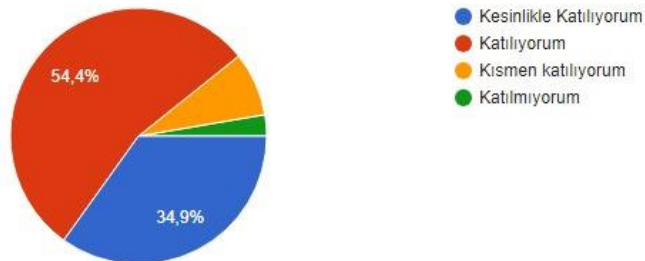
Şekil 5.Okulun Fiziki İmkanları

Dış paydaş katılımcıları %85,3 oranında Malazgirt ilkokulunun fiziki imkanların yeterli olduğunu ifade etmişlerdir.

Malazgirt ilkokulunda bir sorunla karşılaştığımda yöneticilere ulaşabilirim.

Kopyala

149 yanıt



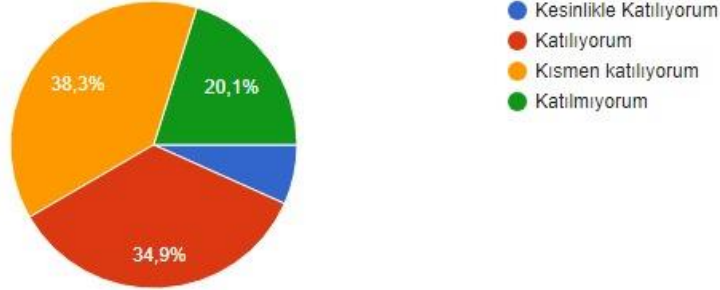
Şekil 6.Yöneticilerin Ulaşılabilirliği

Dış paydaş katılımcıları %98 oranında Malazgirt ilkokulunun yöneticilerine istedikleri zaman ulaşabildiklerini ifade etmişlerdir.

Malazgirt ilkokulunda okul sağlığı ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır

[Kopyala](#)

149 yanıt



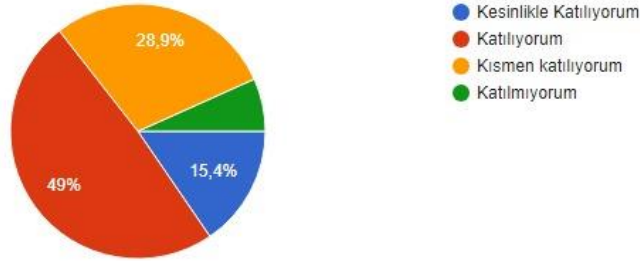
### Şekil 7. Okul Sağlığı ile İlgili Çalışmalar

Dış paydaş katılımcıları %93,3 oranında Malazgirt ilkokulunda okul sağlığı ile ilgili çalışmaların yapıldığını ifade etmişlerdir.

Malazgirt ilkokulunda özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik yeterli eğitim sunulmaktadır.

[Kopyala](#)

149 yanıt



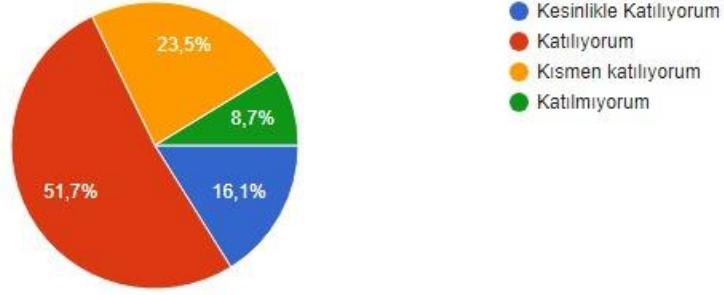
### Şekil 8. Özel Gereksinimli Öğrencilerin Eğitimi

Dış paydaş katılımcıları %93,3 oranında Malazgirt ilkokulunda özel gereksinimli öğrencilerin eğitimi ilgili çalışmaların yapıldığını ifade etmişlerdir.

Malazgirt ilkokulunda okul ile veli arasındaki işbirliği yeterlidir.

Kopyala

149 yanıt



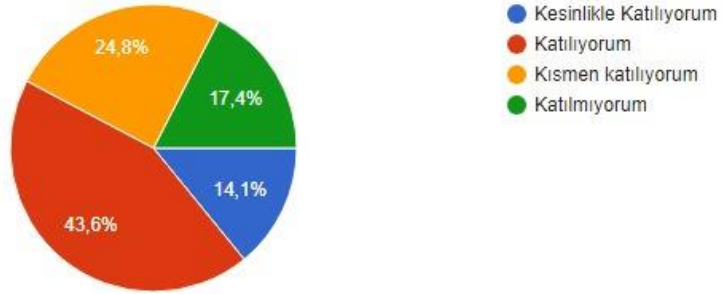
### Şekil 9. Okul ile Veli İşbirliği

Dış paydaş katılımcıları %91,3 oranında Malazgirt ilkokulunda okul ile veli arasında yeterince işbirliğinin sağlandığı ifade edilmiştir.

Malazgirt ilkokulunda okul güvenliği (imkanlar dahilinde) sağlanmaktadır.

Kopyala

149 yanıt



### Şekil 10. Okul Güvenliği

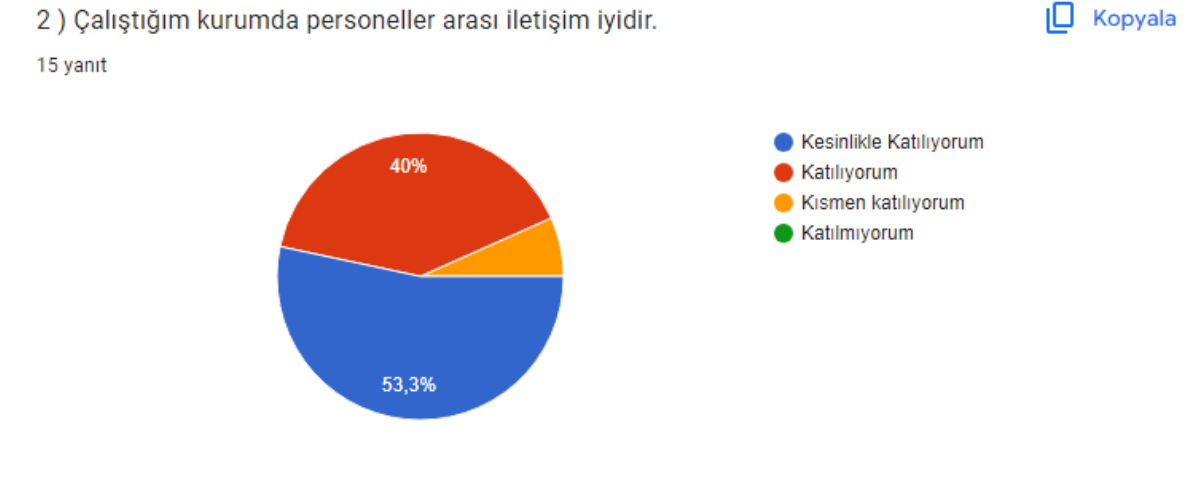
Dış paydaş katılımcıları %82,6 oranında Malazgirt ilkokulunda okul güvenliğinin sağlandığı ifade edilmiştir.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların 15 paydaşın müdürlüğümüz memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere aşağıda yer verilmiştir.



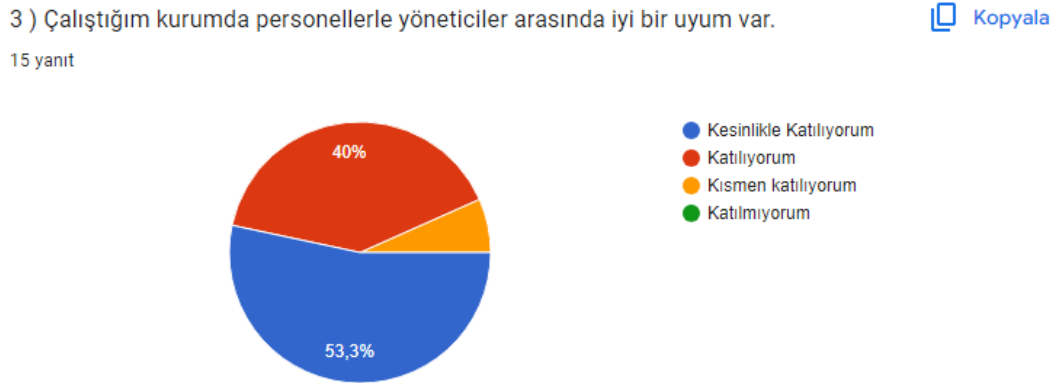
Şekil 11. Kurum İçi Memnuniyet

Malazgirt ilkokulunda çalışan personellerin neredeyse tamamı kurumda çalışmaktan memnun olduğunu belirtmiştir.



Şekil 12. Personeller Arası İletişim

Malazgirt ilkokulunda çalışan personellerin neredeyse tamamı kurum içi iletişimin iyi olduğunu ifade etmişlerdir.



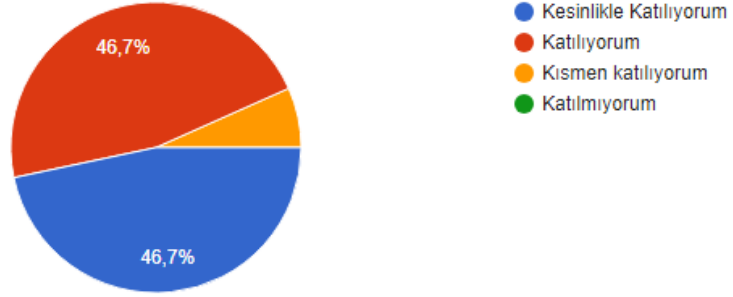
Şekil 13. Personeller ile Yöneticiler Arasında Uyum

Malazgirt ilkokulunda çalışan personellerin neredeyse tamamı personeller ile yöneticiler arasında iyi bir uyum olduğunu belirtmişlerdir.

4 ) Çalıştığım kurumda görev ve rol tanımları net bir şekilde belirlenmiştir.

[Kopyala](#)

15 yanıt



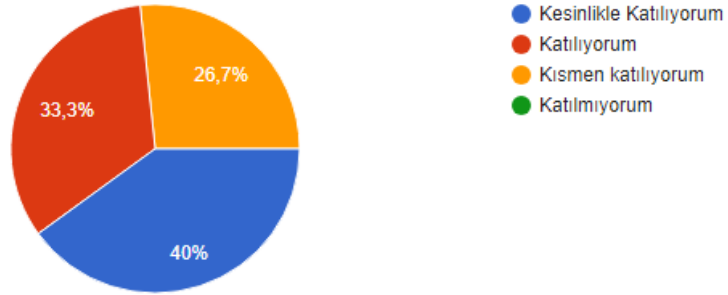
Şekil 14. Görev Tanımlaması

Malazgirt ilkokulunda çalışan personellerin neredeyse tamamı görev ve rollerinin neler olduğunu iyi bildiklerini belirtmişlerdir.

5 ) Çalıştığım kurumda yeni farklı fikirler desteklenir.

[Kopyala](#)

15 yanıt



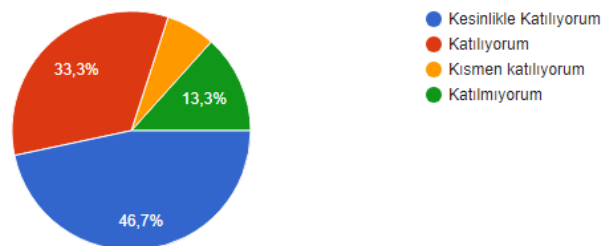
Şekil 15. Yeni Fikirlerin Desteklenmesi

Malazgirt ilkokulunda çalışan personellerin neredeyse tamamı yeni ve farklı fikirlerin desteklendiğini ifade etmişlerdir.

6 ) Çalıştığım kurumda işimle ilgili yaptığım öneriler yeterli ölçüde dikkate alınır.

[Kopyala](#)

15 yanıt



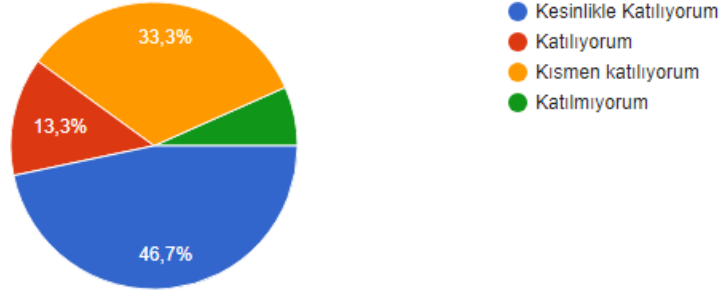
Şekil 16. Önerilerin Dikkate Alınması

Malazgirt ilkokulunda çalışan personellerin %86,7 si işiyle ilgili önerilerinin yeterince dikkate alındığını ifade etmişlerdir.

7 ) Çalıştığım kurumda iş akışında ortaya çıkan sorunların çözümü için kullanılan yöntemler yeterlidir.

[Kopyala](#)

15 yanıt



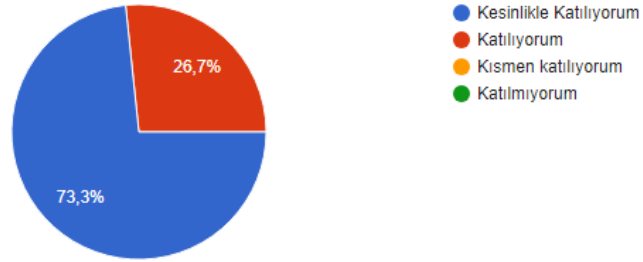
Şekil 17. Sorunlara Yönelik Çözüm Yöntemleri

Malazgirt ilkokulunda çalışan personellerin %86,7 si ortaya çıkan problemlere yönelik çözüm yöntemlerinin yeterli olduğunu ifade etmişlerdir.

8 ) Çalıştığım kurumun hedeflerine ulaşması beni gerçekten ilgilendiriyor.

[Kopyala](#)

15 yanıt



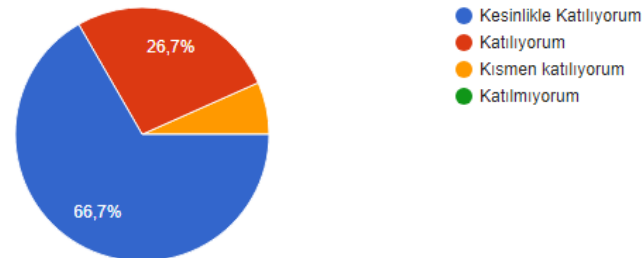
Şekil 18. Kurumun Hedeflere Ulaşması

Malazgirt ilkokulunda çalışan personellerin tamamı kurumun hedeflerine ulaşması konusunda ilgili olduklarını belirtmişlerdir.

10 ) Çalıştığım kurumda bilgi ve yeteneklerime uygun olan işleri yapıyorum.

[Kopyala](#)

15 yanıt



Şekil 19. Bilgi ve Yeteneklerine Uygun İş Yapabilme



Malazgirt ilkokulunda çalışan personellerin neredeyse tamamı bilgi ve yeteneklerine uygun işleri yapabildiklerini ifade etmişlerdir.

## F. Kuruluş İçi Analiz

### Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli Müdür, müdür yardımcıları, öğretmenler ve yardımcı personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler okul müdürünün bilgileri dâhilinde yürütülmektedir.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

#### **Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar aşağıda sıralanmıştır**

Kurum içi iklim

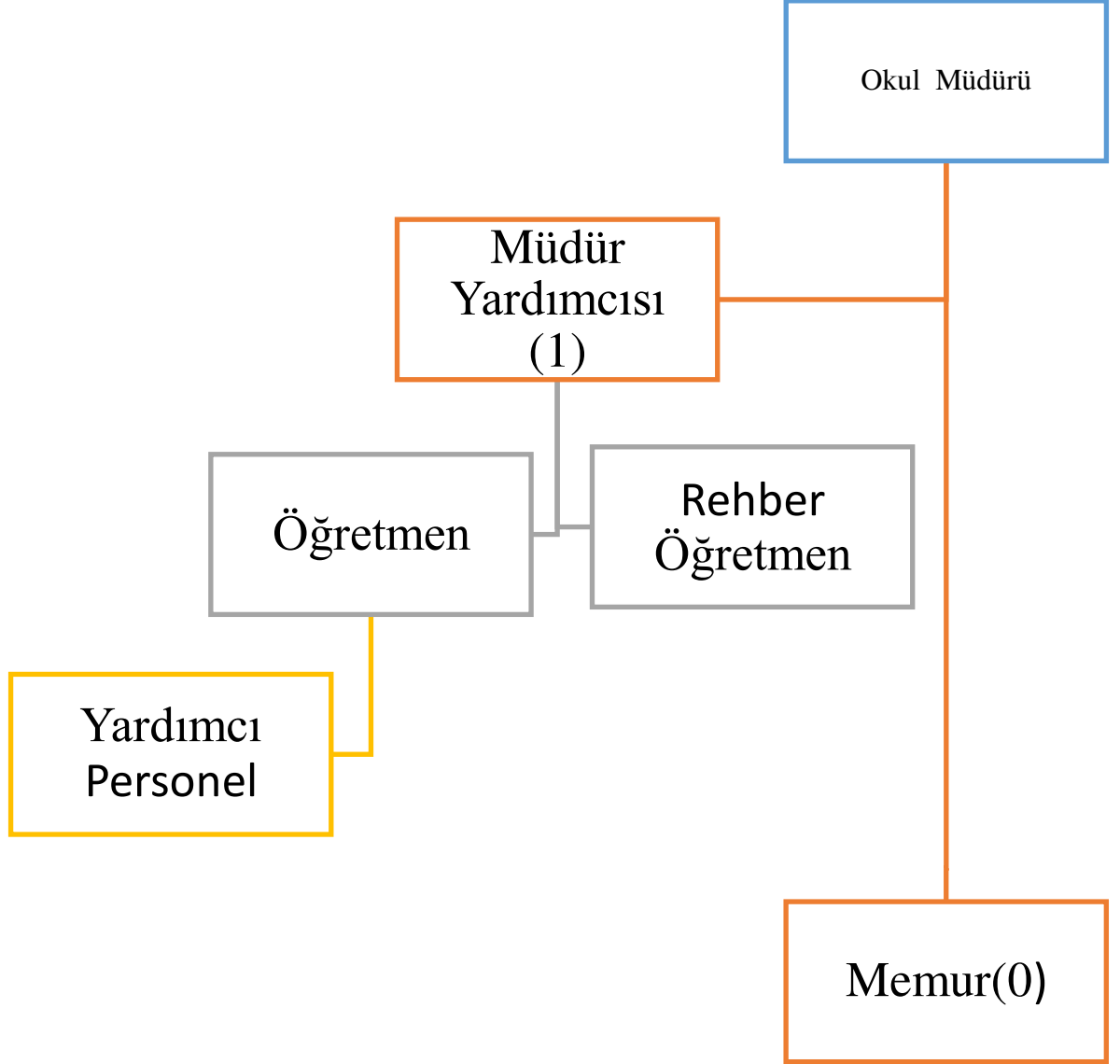
- 1- Çalışanların motivasyonu
- 2- Kurumsal değerler
- 3- Kurum içi iletişim
- 4- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 5- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

#### **Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar:**

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 3- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 4- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

## Teşkilat Yapısı

Malazgirt İlkokulu Milli Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumları yönetici ve öğretmenlerin norm kadrolarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda yürütmektedir.



## İnsan Kaynakları

Okulumuzda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Okulumuz personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo 5:Malazgirt İlkokulu Personel Yapısı**

GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL
OKUL /KURUM YÖNETİCİSİ	OLMASI GEREKEN NORM	MEVCUT ASİL	
MÜDÜR	1	1	
MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	
EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI	20	18	
ÖĞRETMEN	21	18	
MEMUR	1	0	
YARDIMCI HİZMETLİ	1	1	

## Teknolojik Kaynaklar

Okulumuz teknolojik donanım bakımından aşağıdaki tabloda belirtilen donanımlara sahiptir.

**Tablo 6: FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları**

İlköğretim							
Tablet Bilgisayar Sayısı	Akıllı Tahta Sayısı	Projeksiyon Sayısı	Çok Amaçlı Yazıcı Sayısı	Tablet Bilgisayar Sayısı	Akıllı Tahta Sayısı	Projeksiyon Sayısı	Çok Amaçlı Yazıcı Sayısı
-	19	1	3	-	19	-	3

**Tablo 7:Teknolojik Kaynaklar**

SIRA NO	ÜRÜN ADI	MİKTARI
1	Bilgisayar ve Sunucular	4
3	Teksir ve Çoğaltma Makinaları	3
4	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	-
5	Haberleşme Cihazları	-
6	Aydınlatma Cihazları	-

## Fiziki Kaynak Analizi:

Battalgazi Mah. Bozca Sok. No:11 Melikgazi /Kayseri

Hizmete Giriş Yılı:1991

Malazgirt İlkokulu Battalgazi Mahallesi ile koordineli bir çalışma içerisinde hizmet vermektedir.

**Tablo 8:**Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (TahsisliBinalarDâhil)	KapasiteDurumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yeterli
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sistemi	Var	Yeterli
7	ÇokAmaçlı Salon	1	Yeterli

## Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır.

**Tablo 9:**Kayseri Malazgirt İlkokulu Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)

HARCAMA KALEMİ (EKONOMİK KODA GÖRE)	GELİR/ GİDER	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Tahmini Bütçe
3.2.1.1-3.9.9.1 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	GELİR	14.083,85	8571,85	21.727,85	75.815,85	100.000,00
	GİDER	9.960,00	0	0	15.000,00	30.000,00
GELİR TOPLAMI		14.083,85	8571,85	21.727,85	75.815,85	100.000,00
GİDER TOPLAMI		9.960,00	0	0	15.000,00	30.000,00

**Tablo 10:**Malazgirt İlkokulu Tablosu (2019-2023)

BÜTÇE KAYNAKLARI	Öncesi Yıl	Cari Yıl
	2022	2023
Genel Bütçe	64.400,00	82.000,00
Özel Bütçe	-	-
Yerel Yönetimler(YİKOB)	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumları	-	-
Bütçe Dışı Fonlar(Ulusal ve Uluslararası Projeler)	-	-
Döner Sermaye	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-
Dış Kaynak	-	-
Diğer (Kaynak Belirtilecek) Okul-Aile Birliği	21.727,85	75.815,85
TOPLAM	86.127,85	157.815,85

## G.PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

- **Politik Faktörler**

- Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması
- MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri
- Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması
- Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma
- 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi
- Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması

- **Ekonomik Faktörler**

- Aktif halde bulunan 3 Organize Sanayisinin bulunması
- Bölgenin ticaret merkezi olması
- Enerji sektöründe aktif rol almaya başlaması
- Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması
- İlimizdeki hayırseverlerin eğitime desteği
- İlimizin coğrafi konum olarak stratejik bir yerde bulunması
- Hizmet sektöründeki eksiklikler
- AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması

- **Sosyokültürel Faktörler**

- Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
- Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
- İl genel nüfusunun çoğunluğunun İl merkezinde yaşaması
- Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması
- Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması
- Göç ile gelen yabancı uyruklu sayısındaki artış

- **Teknolojik Faktörler**

- Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
- Eğitimde teknolojik alt yapı,Eba ,Öba,DYS ve E- Okul uygulamaları
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
- Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
- Başta ilçe merkezleri olmak üzere, merkeze uzak kırsal bölgelerde dahi teknoloji ve internet olanakları bakımından belirli bir alt yapıya sahip olma

- Kurum ve kuruluşlarda teknoloji sayesinde zaman ve hız bakımından işgücü verimliliği artmıştır.
- 4G ve 4.5G teknolojilerinin öğrenciler arasında yaygınlaşması
- **Yasal Faktörler**
  - Mevzuat hükümleri
- **Çevresel Faktörler**
  - Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması,
  - Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı
  - Erciyes Dağı ve gelişen kış turizmi potansiyeli
  - Dünyaca ünlü Kapadokya'da yer alması nedeniyle çok sayıda yerli ve yabancı turisti ağırlaması
  - Elverişli coğrafyası ile yamaç paraşütünün yanı sıra, kayak, bisiklet gibi diğer sportif turizm çeşitlerine olanak sunması

## H.GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler ) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### GÜÇLÜ YÖNLER

1. Genç nüfus yapısı ve okullaşma oranının yüksek olması
2. Ekolojik dengeyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olması
3. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
4. İlimizde Bilim Sanat Merkezinin bulunması
5. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi
6. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
7. Ulusal ve uluslararası yarışmalarda elde edilen başarılarının olması

8. Uluslararası eğitim ortamlarının gözlenerek şehrimize kazandırılıyor olması
9. Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
10. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
11. DYS sisteminin kullanılıyor olması
12. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması
13. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
14. Görev dağılımının işleri kolaylaştırması
15. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
16. Hayırsever ailelerin eğitim ortamlarının iyileştirilmesinde aktif olarak yararlanılması
17. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)
18. Teknolojik alt yapının güçlü olması ve merkezden en uzak taşraya kadar hızlı bir haberleşme sisteminin olması
19. Taşınabilir öğrencilere ücretsiz yemek ve servis verilmesi
20. Etkili denetleme sisteminin varlığı
21. Yerel yönetimlerle sıkı bir iş birliğinin olması
22. Kurumumuz kadrosunda avukatların bulunması
23. Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
24. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
25. Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması
26. Rehabilitasyon merkezlerine giden özel eğitime muhtaç çocuklara maddi destek sağlanması
27. İl geneli öğretmen ihtiyacının az olması
28. Öğrenci devam oranlarının yüksek olması
29. İl Milli Eğitim Müdürlüğünün bağımsız bir binaya sahip olması

### ZAYIF YÖNLER

1. Özel öğretim kurumlarının sayıca yetersiz olması
2. Dezavantajlı bölgelerde ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
3. Adrese dayalı kayıt sisteminin tam olarak uygulanamaması
4. Eğitim kurumlarında çalışan öğretmenlerin aynı kurumda uzun süre çalışması sebebi ile işletme körlüğü yaşaması.
5. Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması
6. Okul ve kurumlarımızda; yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli - memur- teknisyen vb.) olmaması
7. Sağlıklı ve geliştirebilir bir veri tabanının olmaması
8. Mevzuatların sık sık güncellenmesi nedeni ile personelin ilgili mevzuata hâkim olmaması
9. İlköğretimde çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların yetersizliği

10. Eğitim sendikalarının yönetim üzerindeki etkisi
11. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının hızlı biçimde karşılanamaması
12. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmaması
13. Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması
14. Eğitime yönelik alınan kararlarda demokratik katılımın yeterince olmaması
15. Yöneticilerin yeterliliklerinin, inisiyatif alma becerilerinin yeterli olmaması
27. Online yazışmaların ilçe ve okullarda istenilen düzeyde, aktif olarak kullanılamaması

### FIRSATLAR

16. Genç nüfusun çok olması
17. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
18. Yabancı uyruklu öğrencilerin ilimizde eğitim görmesi
19. Dünyada ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalar
20. Sunulan vergi muafiyetinin hayırseverlerin önünü açması ve özel okul oranının artırılması
21. Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler
22. AB ve farklı proje kaynaklarından istifade ederek eğitime katkı sağlanması
23. Bakanlığın öğrenciye eğitim bursları vermesi
24. İlimizin sürekli gelişen ve yenilenen 3 Organize Sanayi Bölgesi’nin olması
25. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabilir olması
26. Teknoloji bakanlığı tarafından projelerin desteklenmesi
27. Eğitime %100 destek kampanyasının olması
28. STK, KOBİ, Özel İdare, Belediye vb. kurumların eğitime kaynak ayırması
29. Hayırseverlerin ve sponsorların eğitime desteğinin artması
30. Yerel yönetimlerin eğitime desteği
31. İŞKUR aracılığı ile çeşitli alanlarda yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
32. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması

### TEHDİTLER

1. Bölgesel nüfus yığılmaları
2. Nüfus dağılımının dengesiz olması
3. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
4. Siyasi söylem ve eylemlerin eğitim içinde çok fazla etkili olması
5. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
6. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı



7. İlimizde bölgesel sosyo-ekonomik farklılıklar
8. Aile bütünlüğünün bozulmalarının artması
9. Ülkedeki siyasi çatışmaların eğitim işlevini gölgede bırakması
10. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
11. İlçeler arası gelişmişlik farkları
12. İklim koşullarının zorlukları
13. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
14. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
15. Toplumsal yapı bozuklukları
16. Yatırım ve donatım ödeneklerinin yetersizliği
17. Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması
18. Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi,
19. AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik
20. Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri
21. Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk
22. Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayıramaması
23. Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
24. Genç nüfusun azalması (TÜİK,2016)
25. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
26. Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
27. Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları
28. Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
29. Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği
30. İlin aldığı göç oranının, verdiği göç oranından fazla olması (TÜİK, 2017)

## I. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Malazgirt İlkokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2019 yılında Kayseri eğitimini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

## 3. Geleceğe bakış

### A.MİSYONUMUZ

*Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,*

*Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözetken araştırmalar yapmayı,*

*Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözetken ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.*

### B.VİZYONUMUZ

*Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.*

### C.TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

**2) Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

**3) Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

**4) Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir

**5) Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

- 6) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık**: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 7) **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık**: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 8) **Saydamlık**: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- 9) **Kaliteyi içselleştirme**: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- 10) **Katılımcılık**: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.
- 11) **Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı**: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

## D.TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

**Amaç 1:** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Hedef 1.1:** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**Amaç 2:** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**Hedef 2.1:** Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

**Amaç 3:** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

**Hedef 3.1:** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

**Amaç 4:** Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**Hedef 4.1:** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	

Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	5	7	8	9	10	12
PG.1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	40	3	4	5	6	8	10
PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	15	5	7	8	9	10	12
PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	15	3	4	5	6	8	10

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu
<b>Stratejiler</b>	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.6. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler</p>

	giderilecektir.
<b>Riskler</b>	
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>							
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG.2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı</b>	15	5	7	8	9	10	12
<b>PG.2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı</b>	15	3	4	5	6	8	10
<b>PG.2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı</b>	15	5	7	8	9	10	12
<b>PG.2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı</b>	15	3	4	5	6	8	10
<b>PG.2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı</b>	15	5	7	8	9	10	12

<b>PG.2.1.6</b> Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	15	3	4	5	6	8	10
<b>PG.2.1.7</b> Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	10	5	7	8	9	10	12

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
<b>Riskler</b>	
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	

<b>Amaç 3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	100	100				

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu
<b>Stratejiler</b>	S1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.
<b>Riskler</b>	
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	

<b>Amaç 4</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
<b>Hedef 4.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>							
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028



<b>PG.4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</b>	20	5	7	8	9	10	12
<b>PG.4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)</b>	20	3	4	5	6	8	10
<b>PG.4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</b>	20	5	7	8	9	10	12
<b>PG.4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</b>	20	3	4	5	6	8	10
<b>PG.4.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.</b>	20	5	7	8	9	10	12

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu
<b>Stratejiler</b>	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.

	<p>S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 .Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 .Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 .E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 .Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 .Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır</p>
<b>Riskler</b>	
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	

## MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe	10000	10000	10000	10000	10000	50000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1500	1500	1500	1500	1500	7500
<b>TOPLAM</b>	12500	12500	12500	12500	12500	62500

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

<b>İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ</b>	<b>GERÇEKLEŞTİRİLMİŞ ZAMANI</b>	<b>İZLEME DEĞERLENDİRME SÜREÇ AÇIKLAMASI</b>	<b>ZAMAN KAPSAMI</b>
<b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	<b>Ocak-Temmuz dönemi</b>
<b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli stratejilerin alınması	<b>Bir yıllık dönem</b>



MUTLU ÇOCUKLAR  
MULU TÜRKİYE

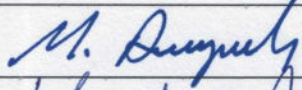


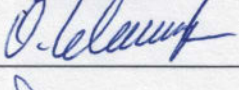



**MALAZGIRT İLKOKULU**  
**2024**

**Battalgazi Mah. Bozca Sokak. No:11**  
**Melikgazi/KAYSERİ**

T.C.  
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Musa DURĞUT	Okul Müdürü	
Harun DURSUN	Müdür Yardımcısı	
Sena Merve GÖÇ	Öğretmen	
Oğuzhan CEBECİOĞLU	Öğretmen	
Sevgi ÖZKAYA	Okul Aile Birliği Başkanı	

UYGUNDUR

23/05/2024

Hacı KAYA

İlçe Milli Eğitim Müdürü